

EMPLOI - CHARGÉ.E GESTION DES COLLECTIONS ET CONSERVATION AU DESIGN MUSEUM BRUSSELS

Le monde des musées et du design en particulier vous intéresse, vous avez une formation et/ou une expérience en conservation et gestion des collections. La question de la conservation des polymères est un enjeu pour vous? Dans ce cas vous êtes peut-être le ou la candidat-e parfait-e pour l'emploi de **chargé-e Gestion des collections et conservation** qui s'ouvre au Design Museum Brussels.

Le Design Museum Brussels (www.designmuseum.brussels), initié suite à l'acquisition d'une collection privée par l'Atomium, est un lieu dédié au design et à son histoire. Depuis 2015, la collection du musée, *The Plastic Design Collection*, circonscrit le paysage des plastiques dans le design des années 1950 à nos jours. À côté de cette collection, en septembre 2020, le musée ouvrait *Belgisch Design Belge*, un nouvel espace d'exposition permanente consacré au design belge et à son histoire. Enrichi par un programme d'expositions temporaires, le Design Museum Brussels explore également les autres champs de la création en design et ses impacts sur la société et notre vie quotidienne. À travers ses expositions mais aussi ses visites guidées, ses workshops, ses conférences et ses événements, le musée ambitionne de rendre le design compréhensible et accessible à tous les publics.

Êtes-vous :

- Intéressé.e par le secteur culturel, des musées, de la conservation et de la gestion des collections
- Capable de communiquer oralement et par écrit tant en Néerlandais, qu'en Français et en Anglais
- Bien organisé-e, flexible et proactif-ve

Vous êtes alors peut-être le ou la candidat-e que nous recherchons.

MISSION : Assurer la gestion, la conservation, la maintenance et le suivi scientifique des collections du Design Museum Brussels

Conservation préventive et curative des collections :

- Gestion des réserves : placement des objets (division par plastique, emplacement précis et retrouvable dans l'inventaire), dépoussiérage, conditionnement spécifique et monitoring
- Monitoring des pièces exposées dans les salles du musée : maintenance, conservation et éventuelles restaurations
- Monitoring condition température, lumière, humidité (rédaction Facility Report annuel)
- Réalisation de tamponnages et emballages
- Rédaction constats d'état et documents annexes requis pour des prêts et/ou transport (procédure ouverture/fermeture des caisses,...)
- Mise en caisse des objets

- Contact et suivi avec des restaurateur.rice.s
 - Compilation et gestion budget du matériel de conservation
- Participation aux groupes d'étude (gestion des collections, conservation, restauration, plastiques),

Gestion et régie des collections :

- Gestion et mise à jour de l'inventaire :
- Contrôle des opérations d'inventaire (entrée de nouvelles pièces, prêts sortants, pièces exposées ou en réserve)
 - Correction et compilation de l'inventaire de la collection
 - Participation à la mise à jour de la méthodologie, des standards et des outils d'inventorisation
 - Participation et gestion des databases externes (ex Inventaire du Patrimoine,...)
- Rédaction et publication des recherches.
- Gestion technique et administrative des collections : assurance, conventions (prêt, dépôt, don,...)
- Contact avec les institutions de recherche (conservation, restauration, plastiques) et écoles de conservation et restauration
- Collaboration avec le département Expositions et le département Publics et Activités
- Participation à la réalisation des expos temporaires et permanentes (volet conservation, mise en place, constats d'état,..) et roulement des pièces
 - Mouvement des pièces à l'intérieur et extérieur du musée
 - Contact avec les partenaires, prêteurs pour toutes questions relatives à l'arrivée des pièces, leur conditions d'exposition, interventions particulières de nettoyage et/ou restauration

PROFIL

- Vous avez une formation et/ou une expérience en conservation, gestion/régie des collections, restauration
- Vous parlez et écrivez le Néerlandais, Français et Anglais.
- Vous avez une bonne connaissance de MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Vous êtes polyvalent·e, indépendant·e et pouvez également bien travailler en équipe.
- Vous avez une expérience en conservation muséale et en gestion de collection
- Vous avez une connaissance de l'éthique de la conservation préventive et curative
- Vous avez une connaissance des matériaux synthétiques et des polymères et de leur vieillissement pour intervention de nettoyage /restauration
- Vous êtes autonome dans l'identification des problématiques, traitements et interventions de conservation à appliquer aux objets de design

- Vous êtes en capacité de proposer des solutions DIY
- Vous êtes en capacité de proposer et mettre en œuvre des interventions de nettoyage/restauration pertinentes et à moindre coût

Nous vous proposons un contrat de travail à temps plein pour une durée indéterminée (38h/semaine, 7h36/jour). Un package salarial attractif avec des avantages extralégaux:

- Chèques Repas
- Assurance Groupe
- Assurance hospitalisation
- Remboursement des frais de transport selon la CP 329.03/Transport en commun : abonnement gratuit

CANDIDATURE

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à ilse.debraekeleer@atomium.be avec la référence « **Candidature - Chargé.e gestion des collections et conservation au Design Museum Brussels** » avant le **12 septembre 2021**.

Seules les demandes correspondant au profil et envoyées dans le délai prescrit seront acceptées et feront l'objet d'une réponse.

DATE DE DÉBUT PROBABLE : 1^{er} octobre 2021